

# Wir stellen ein

Montano gehört zu den führenden unabhängigen Investment-Spezialisten im deutschen Gewerbeimmobilienmarkt. Seit der Gründung im Jahr 2013 hat sich unser Unternehmen dynamisch entwickelt und verwaltet heute von den Standorten München, Frankfurt und Berlin aus über 60 Objekte mit einem Marktwert von mehr als 1,8 Mrd. Euro.

Was uns auszeichnet, sind tiefgehende Expertise, flache Hierarchien und ein hohes Maß an Zielstrebigkeit. Besonders für ambitionierte Young Professionals bieten wir das ideale Umfeld, um früh Verantwortung zu übernehmen, eigenständig zu arbeiten und sich nachhaltig weiterzuentwickeln.

Zur Verstärkung unseres wachsenden Teams suchen wir ab sofort für unsere **Büros in München und Frankfurt** einen

## Buchhalter / Senior Accountant\*

In dieser Funktion übernehmen Sie wesentliche Aufgaben der firmeninternen Buchhaltung und unterstützen zudem den Zahlungsverkehr des Immobilienmanagements.

### Ihr Tätigkeitsfeld umfasst unter anderem die folgenden Aufgaben:

- Führen von laufenden Mietbuchhaltungen einschließlich Mahnwesen und Zahlungsverkehr
- Pflege von Mieterkonten und Stammdatenpflege
- Erstellung des monatlichen Berichtswesens für die Eigentümer
- Formale Kontrolle aller Eingangsrechnungen
- Mitwirkung bei der Erstellung von Jahresabschlüssen.
- Überwachung und Einhaltung der gesetzlichen Vorgaben
- Zusammenarbeit mit dem Controlling und Unterstützung bei der Budgetplanung
- Ansprechpartner\* für Steuerberater, Wirtschaftsprüfer und interne Abteilungen
- Umfassende Unterstützung des Property Management Teams in kaufmännischen und verwaltungstechnischen Belangen

### Rahmenbedingungen und Benefits:

- Zentral am Lenbachplatz in München bzw. Roßmarkt in Frankfurt gelegenes, modernes Büro
- 28 Tage Urlaub + 6 zusätzliche Tage zur freien Verfügung
- Urban Sportsclub Mitgliedschaft
- oder Zuschuss zur betrieblichen Altersvorsorge
- JobRad Fahrrad-Leasing
- Teamevents wie Skitag, Besuch der Wiesn, Sommer-Event etc.
- Bahncard 50% 1. Klasse, auch zur privaten Nutzung
- Laptop und iPhone, auch zur privaten Nutzung

### Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (z.B. auch Buchhaltungskurs mit Abschluss)
- Mind. 3 Jahre relevante Berufserfahrung in der Buchhaltung im Bereich Immobilien
- Erfahrung in der Kreditoren- und Debitoren- sowie in der doppelten Buchhaltung (Rückstellungen, Abgrenzungen, etc.); Idealerweise erste Erfahrungen mit Monatsabschlüssen
- Erfahrung mit Electronic/Online-Banking
- Sehr gute Anwenderkenntnisse in den gängigen MS Office-Programmen
- Software-Kenntnisse in RELION sind wünschenswert, jedoch keine Voraussetzung
- Ausgezeichnete Deutschkenntnisse in Wort und Schrift, sehr gute Englischkenntnisse
- Eigenverantwortlicher, zahlenaffiner und selbstständiger Arbeitsstil
- Wiedereinsteiger\*innen sind willkommen



Werden Sie Teil unseres dynamischen und internationalen Teams mit abwechslungsreichen Aufgabengebieten und einem attraktiven Arbeitsplatz in der Münchner oder Frankfurter Innenstadt.

Klingt interessant für Sie? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

Bitte senden Sie uns Ihre Unterlagen inklusive Gehaltsvorstellung und frühestmöglichem Eintrittstermin per E-Mail an **career@montano.eu**.

Weitere Informationen zu unserem Team und Unternehmen finden Sie unter **www.montano.eu**.

\* Diese Bewerbung richtet sich an Menschen aller Geschlechter.